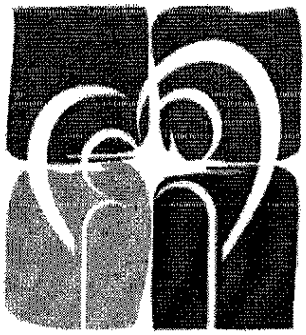

Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet

KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET AZ ÁLLAMI VAGYON MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

Debrecen,

2013. április 1.

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya 4
2. A magáncélú igénybevétel definíciója, módja 4
3. Az Intézmény által kezelt állami vagyon magáncélra történő igénybevételének, felhasználásának engedélyezése, eljárási szabályai 5
4. A vagyon magáncélra történő igénybevétele miatti térítés előírása 6
Záró rendelkezések 7

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: Intézmény) által kezelt, Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet vagyonának magáncélú használatára vonatkozó előírásokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az Intézmény főigazgatójaként az alábbiak szerint szabályozom:

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- az Intézmény által kezelt állami vagyon magáncélú igénybevételének szabályait, valamint
- a magáncélra igénybevevők számára a költségek és térítés megállapításának rendjét és mértékét.

A szabályzat

- tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által kezelt állami vagyon magáncélra történő felhasználására, igénybevételére, mely alól kivételt képez a telefonok (rádiótelefon, vezetékes telefon), illetve gépjárművek magáncélú használata.
- személyi hatálya kiterjed az Intézmény által kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevőkre (természetes személyek; gazdasági társaságok) és az Intézmény alkalmazottaira/foglalkoztatottaira.

2. A magáncélú igénybevétel definíciója, módja

Magáncélú az igénybevétel, ha az Intézmény által kezelt állami vagyon felhasználása, igénybevétele nem az Intézmény tevékenységének ellátása érdekében merül fel, az állami vagyont az Intézmény foglalkoztatottjai, vagy külső természetes személyek, illetve gazdasági társaságok veszik igénybe, használják fel. A magáncélú igénybevétel napjainak száma legfeljebb 30.

A magáncélú igénybevétel történhet:

- az Intézmény munkatársai által végzett szolgáltatásnyújtással (például: fénymásolás; nyomdai munka), vagy
- az Intézmény által kezelt állami vagyon bérbe vételével.

A vagyon - bármilyen formában történő - magáncélú használatának engedélyezésére csak abban az esetben van mód, ha

- a magáncélú használat nem zavarja az Intézmény működését,
- a magáncélú használat összeegyeztethető az Intézmény tevékenységével, illetve
- a vagyonvédelem biztosított.

3. Az Intézmény által kezelt állami vagyon magáncélra történő igénybevételének, felhasználásának engedélyezése, eljárási szabályai

Az Intézmény által kezelt, illetve használatában lévő, tevékenységének ellátását szolgáló állami tulajdonú helyiségek, gépek, berendezések, felszerelések magáncélú igénybevételének, felhasználásának – bérbeadásának - engedélyezésére a főigazgató jogosult.

A magáncélú igénybevétel, felhasználás engedélyezése során figyelembe kell venni:

- a felügyeleti szerv vagyonrendeletét, és a vagyon kezelésére vonatkozó irányelveit, rendelkezéseit
- önköltség számítási szabályzatot

Az állami vagyon magáncélra történő átadásával kapcsolatosan bérleti szerződést kell kötni.

Azon vagyontárgyak (eszközök) magáncélra történő átadásáról, amelyeket kivisznek az Intézmény területéről 2 példányban átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az eszköz egyedi azonosítására alkalmas adatok,
- eszköz átadásakor meglévő állagot (sérülés, rongálódás),
- az átadott eszköz tartozékainak felsorolását,
- a magáncélú használatra átvevő nevét, azonosító adatait,
- a magáncélra történő átadás időpontját, időtartamát,
- az átadó személy nevét, beosztását,
- az átadás-átvételt végzők aláírását.

Az átadás-átvételről készült jegyzőkönyv egy példányát az átvevő részére át kell adni.

A magáncélú használatra átadott eszköz Intézmény részéről történő visszavétele szintén átadás-átvételi jegyzőkönyvön történik, melyen szerepeltetni kell a visszavételezés tényét, a visszavételezés során tett megállapításokat, valamint a visszaadó, visszavevő dátummal ellátott aláírását.

Az Intézmény által kezelt állami vagyon magáncélú igénybevételéről – a számlázáshoz szükséges adatok átadása mellett – minden esetben tájékoztatni kell a pénzügyi és számviteli osztályvezetőt.

4. A vagyon magáncélra történő igénybevétele miatti térítés előírása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „ A költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével."

A közvetlen és közvetett költségek elszámolásának szabályait az önköltség számítási szabályzat rögzíti.

A vagyon magáncélú igénybevétele alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek jóváhagyására a főigazgató jogosult.

Amennyiben a vagyonvédelem biztosítása indokolttá, illetve szükségessé teszi a vagyon magáncélra történő átadása előtt – a vagyont magáncélú használatra átvevőnek – óvadékot kell fizetnie az Intézmény részére. Az óvadék fizetéséről és annak összegéről a főigazgató dönt. A vagyonnak szervezetünk részére történő visszaadását követően az óvadékot haladéktalanul vissza kell fizetni a befizető részére.

A vagyon magáncélra történő igénybevétele esetén az igénybevevő által fizetendő térítésről a pénzügyi és számviteli osztálynak számlát kell kiállítani. A számla elkészítésekor meg kell vizsgálni, hogy a kiszámlázott az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXVII. törvény előírásai alapján adóköteles vagy adómentes tevékenységnek minősül-e.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2013. április 1. napjától hatályos, és visszavonásig érvényes.

Debrecen, 2013. március 29.

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

Dr. Lampé Zsolt
főigazgató